

# Stage au pôle administratif★ / Ufcv IDF

L'objet d'un stage au pôle administratif est de participer à toutes les actions liées à l'organisation d'une session de formation BAFA : préparation et gestion administrative de la formation, avant et après le stage, traitement et suivi des inscriptions. Toutes ces tâches sont effectuées en lien avec les institutions régionales et départementales (DRJS, DDJS), les formateurs et les clients.

**Durée : 3-4 semaines minimum**  
**Période souhaitée : octobre à juillet**

## Exemple de tâches confiées au stagiaire

- ✚ Participation à la préparation des déclarations des sessions de formation à la Direction Régionale de la Jeunesse et Sports.
- ✚ Participation à la préparation des documents utilisés pendant les sessions de formation (« mallettes de stage », enveloppes pour les départs en cars, etc.)
- ✚ Participation au traitement des documents administratifs au retour des stages de formation en lien avec les différentes Directions Départementales de la Jeunesse et Sport, les organismes financeurs et les clients. Suivi administratif (sur Excel et logiciel interne).
- ✚ Participation à la préparation et à l'envoi des convocations aux formateurs et aux inscrits aux sessions BAFA
- ✚ Classement

Et suivant le profil du stagiaire...

- ✚ Saisie des inscriptions aux sessions de formation BAFA (formation logiciel interne assurée)
- ✚ Réponse téléphonique à la clientèle

★ Niveau requis : BAC +1/2

Connaissances souhaitées : Word et Excel (formation logiciel interne assurée)

Qualités recherchées : sérieux, rigueur, motivation

\*\*\*\*\*  
Les activités de l'Ufcv en Ile de France

- Organisation de sessions de formation BAFA/D
  - Inscription d'enfants et adolescents en centres de vacances
  - Formation professionnelle : formation qualifiante aux métiers de l'animation et de l'aide à la personne
  - Animation Territoriale : gestion de centres de loisirs
- \*\*\*\*\*



**Contact : Clarisse Meunier**

Responsable administrative et de gestion – Ufcv Ile de France

10 quai de la Charente – 75019 Paris

[clarisse.meunier@ufcv.fr](mailto:clarisse.meunier@ufcv.fr) / [www.ufcv.fr](http://www.ufcv.fr)